

UTSTÄLLARINFORMATION

FFCR STOCKHOLM 2025 (FASTFOOD & CAFÉ & RESTAURANT EXPO)

De av er som anlitar monterbyggare, var snäll och vidarebefordra följande information:

PLATS	Kistamässan, Arne Beurlings Torg 5, 164 40 KISTA (Huvudentrén)	
BESTÄLLNINGAR SAMT FRÅGOR	För tekniska frågor, beställningar via monterservice samt utställarförsäkring: Kista Mäss-service, telefon: 08-506 650 00 (knappval 5), e-post: kistamassservice@easyfairs.com	
BESTÄLL I TID SPARA 30%	SE SISTA BESTÄLLNINGSDAG för monterservice och produkter: 30% påslag på beställningar efter sista beställningsdatum, 50% påslag på beställningar gjorda på plats inflytt/genomförande. Ändring efter sista beställningsdatum - debiteras fullt pris. Besök vår onlineshop för att beställa: www.kistamassservice.se	Sista beställningsdag: Fredag 13/12 Deadline för tryckfärdiga original: Fredag 3/1
INFLYTT	Under sista inflyttningsdagen påbörjas läggning av gångmattor av gångar. Efter 17.00 denna dag ska gångarna hållas rena från gods, sopor och emballage för att underlätta slutförandet av detta. Adress för inflyttning: Kistamässan, Vågögatan 3, 164 40, Kista	PORT 2A Måndag 27/1 kl. 07.00 – 20.00 Tisdag 28/1 kl. 07.00 – 20.00
UTFLYTT	OBS! Det är inte tillåtet att påbörja demontering av montern före mässans stängning, sista dagen. Under den första halvtimmen/timmen efter mässans stängning töms lokalerna på besökare – under den tiden är det av säkerhetsskäl inte tillåtet att köra in eller ut tomgods i mässhallarna. Mässgångarna måste hållas fria så att godshanteringen kan komma igång så snabbt som möjligt när alla besökare lämnat hallarna.	Torsdag 30/1 kl. 17.30 – 00.00
GODSMOTTAGNING	Kista Mäss-service ansvarar ej för gods före, under eller efter arrangemanget! Var vänlig märk godset med följande: Mässa / Företag / Monternummer / Namn och mobilnummer Kistamässan, Vågögatan 3, S-164 40 KISTA Se fullständig information under "Godshantering".	<u>Gods:</u> Fredag 24/1 kl. 07.00 – 16.00 Samt inflyttningstider <u>Kyl- och frysvvaror:</u> Fredag 24/1 kl. 10.00-16.00 Samt inflyttningstider
HANTERING GODS	OBS! Allt gods måste vara nedpackat och stuvat på pallar eller i rullburar under utsatt utflyttningstid. Detta är ett krav eftersom vi måste flytta godset. Ej avhämtat gods debiteras per kubikmeter och påbörjad vecka. Utställaren ansvarar själv för att boka transporter av sitt gods. I de fall speditören ber oss lossa godset, kommer vi lossa och köra in det till montern. Detta på utställarens bekostnad, oavsett vad som överenskommits mellan speditören och utställaren. För maskiner eller material överstigande 1 ton(eller skrymmande), måste truckhjälp beställas minst 2 veckor i förväg. Se fullständig information under "Godshantering".	
ÖPPETTIDER	Mässan är öppen för besökare: Du som är utställare har tillträde till mässhallen från kl 07.00 på Onsdagen och från kl 07.00 på Torsdagen. Hallen ska vara utrymd 1 timma efter mässans stängning, dvs kl. 19.00.	Onsdag 29/1 kl. 10.00 – 18.00 Torsdag 30/1 kl. 10.00 – 17.00

Alkohol.....	3
Avfall.....	3
Barn.....	3
Brand föreskrifter.....	3
El installationer.....	3
Garderob.....	3
Gasol.....	3
Godshantering.....	3
Heta arbeten.....	4
Huvudentré.....	4
Höjd byggnation.....	4
Internet.....	4
Kontakt uppgifter, arrangör.....	4
Kontakt uppgifter, tekniska avdelningen.....	4
Källsortering i mässhallar.....	5
Kyl och Fryscontainer.....	5
Lagring av tomgods.....	5
Lastning/ lossning.....	5
Livsmedelshantering.....	5
Montern.....	5
Musik.....	5
Målning.....	5
Nattström.....	5
Paket.....	5
Parkering.....	6
Pelare.....	6
Restaurang.....	6
Serverings tillstånd.....	6
ServiceCenter.....	6
Städning.....	6
Takhöjd.....	6
Tidigare inflytt.....	6
Utställar försäkring.....	6
Utställarkort.....	6
Vajer/telfer.....	6
Vakthållning.....	7
Väggar.....	7
Växter.....	7

ALKOHOL	<p>Tänk på att all alkohol som påträffas i anläggningen som inte är beställd via KM Restauranger kommer att beslagtas, eftersom alkohollagstiftningen inte tillåter egen medhavd alkohol i Kistamässans lokaler. För vidare information eller beställning, kontakta Monteransvarig på KM Restauranger 08-410 608 20 eller mail: Konferens@kmgrou.se</p>
AVFALL	<p>Utställare skall själva ombesörja bortforsling och sortering av sitt avfall i montern för återvinning vid stationer som tillhandahålls. Vi debiterar 450: -/timme för grovstädning samt 300: -/kbm för kvarlämnat sorterat avfall.</p>
BARN	<p>Mässan är en arbetsplats, stora truckar rör sig i lokalerna och av detta skäl är det inte tillåtet för barn under 16 år att vistas i lokalerna under in- och utflyttning. Vänligen respektera förbudet för era barns och våra truckförarens säkerhet. <i>Tack för visad hänsyn!</i></p>
BRAND FÖRESKRIFTER	<p>Rökförbud och förbud mot öppen eld gäller i våra hallar.</p> <p>Vi har automatiskt brandlarm i våra mässhallar och hela anläggningen är försedd med sprinkler. Larmet är kopplat direkt till SOS och våra rökdetektorer är mycket känsliga. Utryckning orsakat av utställare debiteras. Vid utlöst brandlarm tjuvar en siren varvat med talade meddelanden på svenska och engelska, som informerar om att anläggningen måste utrymmas – återsamlingsplats är stora parkeringen ut mot E4:an.</p> <p>OBS! Allt dekormaterial i montern måste vara brandbeständigt.</p> <p>Vid matlagning m.m. måste det vara god ventilation i montern. Vid frågor vänligen kontakta Jan Torén. Alla bilar och motorcyklar skall vara fulltankade med låsbart tanklock, och det skall finnas en brandsläckare i varje bilmonter. Vid all form av öppen låga och handhavande av brandfarliga vätskor måste tekniskt ansvarige på Kistamässan kontaktas, Jan Torén 08-506 650 49 eller mail: Jan.Toren@easyfairs.com Teknisk information och brandföreskrifter, se dessa länkar: Teknisk information och Brandföreskrifter</p>
EL INSTALLATIONER	<p>Alla elektriska installationer och utrustning skall vara utförd enligt gällande föreskrifter. All inkoppling på Kistamässans fasta installationer skall ske genom Kistamässans försorg. Elnätet har 230 V 1-fas och 400 V 3-fas 50Hz och alla uttag är skyddsjordade. Elinstallation i montern får endast utföras av behörig elinstallatör. Om otillbörlig anslutning skadar distributionsnätet eller anslutna installationer kommer Kistamässan att kräva skadestånd av det företag som är ansvarigt för anslutningen.</p> <p>Normalt sett kopplas spänningen i elnätet på cirka 30 minuter före öppning av arrangemanget och stängs av cirka 30 minuter efter stängning. Elnätet skall dock alltid betraktas som spänningsförande. Önskas ström på andra tider kontakta Servicecenter för beställning av nattström. Ovanpå väggarna monteras våra elcentraler för elnätet till montrarna och dessa såväl som övriga elcentraler i anläggningen får inte blockeras.</p> <p>All användning av el debiteras, och uttagen får inte användas utan att beställning är gjord.</p>
GARDEROB	<p>Garderoben är öppen under arrangemangets öppettider samt 1 timme före öppning och 1 timme efter stängning.</p>
GASOL	<p>Utställare som vill använda gasol ska anmäla detta till Jan Torén, 08-506 650 49 Jan.Toren@easyfairs.com senast 2 veckor före mässan för vidare instruktioner.</p> <p>Gasol och andra tryckkärl får inte förvaras inne i mässhallarna under natten.</p>
GODSHANTERING	<p>Gods som ankommer till mässan transporteras in till anvisad monter mot en kostnad (se aktuella priser på våran onlineshop under Truck-Emballage www.kistamasservice.se). Motsvarande kostnad gäller även för avgående gods som lämnas i montern. Dessa kostnader debiteras utställande företag i efterhand. Truckhjälp beställs av Tekniska avdelningen på plats.</p> <p>I de fall där speditören, som levererar godset, ber mässans personal transportera/lasta in godset till montern, kommer vi att göra det på utställarens bekostnad. Oavsett vad som överenskommits mellan speditören och utställaren.</p> <p>Godset ska märkas med: Mässa / Företag / Monternummer / Namn och mobilnummer Kistamässan, Vågögatan 3, 164 40 KISTA</p>

	<p>Har ni maskiner eller annat material som väger över 1 ton/kolli eller som är mer än 2 meter brett och/eller mer 2,5 m högt, vänligen kontakta Kista Mäss-service minst 2 veckor i förväg. Hjälp med packning av gods kan beställas kontakta: Kista Mäss-service, telefon: 08-506 650 00 (knappval 5), eller e-post: kistamasservice@easyfairs.com, dock senast 2 veckor i förväg.</p> <p>Om godset ankommer före angiven tid kan vi inte garantera att ta emot godset. Om vi tar emot godset, kommer vi att köra det till lagret och kostnaden för detta debiteras utställaren, detsamma gäller om godset inte är avhämtat inom angiven tid.</p> <p><u>Omärkt gods</u> som lämnas kvar på Kistamässan efter officiell utflytt och som inte kan identifieras kommer att kasseras då vi har begränsade lagringsmöjligheter.</p> <p>OBS! Allt gods måste vara nedpackat och stuvat på pallar eller i rullburar under utsatt utflyttningstid. Detta är ett krav eftersom vi måste flytta godset. Ej avhämtat gods debiteras per kubikmeter och påbörjad vecka. <i>Kista Mäss-service eller Kistamässan ansvarar ej för gods före, under eller efter arrangemanget!</i></p>			
HETA ARBETEN	Tillstånd lämnas av mässledning/brandchef. Vänligen kontakta brandskyddsansvarig på Kistamässan, Jan Torén på tel: 08-506 650 49 alternativt Jan.Toren@easyfairs.com Se separat specifikation för fullständiga regler kring brandföreskrifter.			
HUVUDENTRÉ	OBS! Huvudentrén är endast öppen arrangemangets öppettider – övriga tider hänvisas utställarna till varuintaget. Se sida 1 "Inflytt". Huvudentrén är öppen för utställare från kl. 08.00 under mässtagarna (29-30 januari)			
HÖJD BYGGNATION	OBS! FFCR Stockholm 2025 tillåter inte höjdbyggnation över 2,5 meter/höjdexponering. Standard bygghöjden i hallarna är 2,5 meter, enda undantaget gäller belysning. Höjdexponering innefattar all monterbyggnation och exponering såsom banners, vepor, väggar, skyltar eller annat reklambudskap som sker över 2,5 meters höjd.			
INTERNET	<p>Kistamässan erbjuder sina kunder och utställare trådbunden (LAN) och trådlös (WIFI) anslutning till Internet. Den trådbundna anslutningen beställs i förväg och infrastrukturen bygger på ett switchat och redundant nätverk med hög kapacitet och tillförlitlighet. Adressstilldelning sker via DHCP. Förbindelse mot Internet sker utan brandvägg, användarna rekommenderas därför att ha uppdaterade antivirusprogram sina datorer.</p> <p>Kistamässan ansvarar inte för kunders och utställares egna datorer och/eller applikationer.</p> <p>Trådlöst nätverk har stöd för 802.11b/g/n. Egna trådlösa routrar och nätverk samt annan sändande radioutrustning är ej tillåten då dessa kan störa Kistamässans trådlösa nätverk. Vid speciella behov, kontrollera alltid med tekniska avdelningen: kistamasservice@easyfairs.com. Tänk även på att vid många samtidiga anslutningar/användare påverkas hastigheten.</p> <p>Vid behov av stabil och tillförlitlig uppkoppling rekommenderas alltid trådbunden anslutning.</p>			
KONTAKT UPPGIFTER, ARRANGÖR	<table><tr><td>Projektledare Victoria Widell Ahlberg 070-434 45 20 Victoria.ahlberg@easyfairs.com</td><td>Projektsäljare Pia Roos Börjeson 0704-344525 pia.roosborjeson@easyfairs.com Kristoffer Horn 0704-344514 kristoffer.horn@easyfairs.com</td><td>Marketeer Rebecka Hyde-Price Aggestam 0738-164500 Rebecca.Aggestam@easyfairs.com</td></tr></table>	Projektledare Victoria Widell Ahlberg 070-434 45 20 Victoria.ahlberg@easyfairs.com	Projektsäljare Pia Roos Börjeson 0704-344525 pia.roosborjeson@easyfairs.com Kristoffer Horn 0704-344514 kristoffer.horn@easyfairs.com	Marketeer Rebecka Hyde-Price Aggestam 0738-164500 Rebecca.Aggestam@easyfairs.com
Projektledare Victoria Widell Ahlberg 070-434 45 20 Victoria.ahlberg@easyfairs.com	Projektsäljare Pia Roos Börjeson 0704-344525 pia.roosborjeson@easyfairs.com Kristoffer Horn 0704-344514 kristoffer.horn@easyfairs.com	Marketeer Rebecka Hyde-Price Aggestam 0738-164500 Rebecca.Aggestam@easyfairs.com		
KONTAKT UPPGIFTER, TEKNISKA AVDELNINGEN	Projektledare, Kista Mäss-Service Henrik Axberg 072-600 63 67 henrik.axberg@easyfairs.com			

KÄLLSORTERING I MÄSSHALLAR	<p><i>Miljöstationer:</i> Under in och utflyttning samt mässans öppettider finns i hallen två Miljöstationer utplacerade, vänligen se mässritning. På stationerna sker sorteringen i tre fraktioner; Trä, Returpapper och Övrigt.</p> <p><i>Mässpapperskorgar:</i> I mässgångarna placeras Mässpapperskorgar ut för mindre mängder av Papper, Övrigt material samt Flaskor</p>
KYL- OCH FRYSFÖRVARING	<p>Utställare på Fastfood & Café & Restaurant Expo Stockholm 2025 erbjuds att hyra plats i kyl- och/eller fryscontainer. Detta måste förbokas. OBS! Det finns ett begränsat antal pallplatser.</p> <p>Boka senast 13 December. OBS! Töms på gods kl. 22.00 den 30/1 i samband med utflytt. För bokning kontakta Kista Mäss-service: kistamassservice@easyfairs.com</p>
LAGRING AV TOMGODS	<p>Tomgods och emballage ska märkas med monternummer och namn på anvisad blankett (finns att hämta på ServiceCenter). Tomgodset lagras under mässans öppethållande mot en kostnad. Se aktuella priser på vår webshop under Truck-Emballage www.kistamassservice.se. Denna kostnad debiteras utställande företag i efterhand.</p> <p>Emballage och tomgods är inte tillåtet att förvara i montern, kontakta Servicecenter för bortforsling och lagring av detta, minsta debitering är en kubikmeter.</p>
LASTNING/ LOSSNING	<p>På grund av de begränsade ytorna och med hänsyn till andra utställare är tiden för lastning och lossning maximerad till 30 minuter på lastgården.</p> <p>Portens storlekar är följande:</p> <p>Port 1A höjd 2,9 m, bredd 2,35 m Port 2A höjd 4,16 m, bredd 4,09 m</p>
LIVSMEDELS-HANTERING	<p>För att få hantera livsmedel vid ett evenemang måste ni vara registrerade i er hemkommun och ha ett tillstånd att hantera livsmedel. Om ni inte redan har ett ambulerande tillstånd så behöver en ansökan göras hos Miljöförvaltningen. Skicka in din ansökan i god tid innan evenemanget så att den kan behandlas minst två veckor innan evenemanget börjar.</p> <p>Vid alla tveksamheter – kontakta Stockholm stads miljöförvaltning på mail livs@stockholm.se Oplanerad kontroll kan komma att göras varför ni alltid skall ha med er ert registreringsbevis.</p> <p>Länkar till anmälan av tidsbegränsad verksamhet samt anmälan om registrering av livsmedelsanläggning: https://tillstand.stockholm/tillstand-regler-och-tillsyn/servering-av-mat/tillfallig-verksamhet/ https://tillstand.stockholm/tillstand-regler-och-tillsyn/servering-av-mat/hygien-och-egenkontroll-for-livsmedelshantering/</p> <p>Startsida för Tillstånd, regler och tillsyn: https://tillstand.stockholm/tillstand-regler-och-tillsyn/</p>
MONTERN	<p>Kontrollera monterns storlek och utrustning. Om något inte stämmer, vänligen kontakta vårt ServiceCenter som hjälper er med kompletteringar och tilläggsbeställningar.</p>
MUSIK	<p>Tänk på att varje utställare själv ansvarar för all eventuell musik som framförs publikt i montern under mässan. Detta ska i förekommande fall redovisas till och regleras med Sveriges Tonsättares Internationella Musikbyrå (STIM), Svenska Artisters och Musikers Intresseorganisation (SAMI) och International Federation of the Phonographic Industry (IFPI).</p> <p>Kontaktinformation; STIM, 0200-11 03 01, licens@stim.se, SAMI, marknad@sami.se (om du inte är avtalskund), kund@sami.se (om du redan är avtalskund)</p>
MÅLNING	<p>Väggarna är grovt bättringsmålade i vitt med reservation för vissa skavanker. Önskas en finare finish rekommenderar vi er att beställa målning om inte väggarna ska kläs in med något annat material.</p>
NATTSTRÖM	<p>Kom ihåg att beställa nattström för kylskåp etc. då <u>all</u> ström slås av under natten.</p>
PAKET	<p>Paket som ankommer från fraktbolag levereras till montern så snart som möjligt efter vi har mottagit den. Om ni väntar på en leverans, se till att montern är bemannad. Om montern är obemannad levereras paketet i montern. En sorterings- och distributionsavgift utgår. Utställaren har fullt ansvar för alla föremål i montern.</p>

PARKERING	Ni har möjlighet att köpa P-biljett för en dag i taget vid kortautomaterna utplacerade på parkeringen.
PELARE	Kontrollera på ritningen om din monter innehåller pelare. De är markerade som röda fyrkanter på ritningar. Mått: 50x50 cm i Hall 1 och 30x30 cm i Hall 2. Vi vill göra er uppmärksamma på att pelare ev. kan vara utrustad med brandsläckare och/eller vattenrör. Vänligen kontakta projektteamet för specifik information.
RESTAURANG	Restaurangen tar emot beställningar av lunchbiljetter. Dessa berättigar innehavaren att använda dem i samtliga restauranger. Biljetterna är värdehandlingar och kostnaderna är knutna till det beställande företaget. Sista mässdagen skall oförbrukade biljetter returneras till restaurangen där vi avräknar och debiterar beställande företag efter åtgång. För beställning av biljetter kontakta konferens@kmgrou.se , eller ring på telefon 08-410 608 20. För information om öppettider i våra Restauranger & Caféer vänligen kontakta KM Restauranger på ovan kontaktinformation. �nskar man ha is i sin monter g�r det bra att beställa det från restaurangen.
SERVERINGS TILLSTÅND	Kistamässans restaur�t�r (KM Restauranger) innehar mat- och alkoholtillstånd i våra lokaler. Det �r därför enligt lag ej tillåtet att bjuda på några alkoholhaltiga drycker eller mat i montrarna om de inte är beställda via vår restaur�t�r. Vill ni beställa eller har frågor kontakta: Monteransvarig på KM Restauranger telefon 08-410 608 20 eller på e-post: konferens@kmgrou.se
SERVICECENTER	Här kan ni göra kompletterande efterbest�llningar på diverse montermaterial. En avgift på 50 % tillkommer dock på material som beställs på plats. Observera att vi på sena beställningar inte kan garantera att produkten finns kvar i lager. Personalen i vårt Servicecenter hjälper er gärna med allt som rör ert m�ssdeltagande.
STÄDNING	Kistamässan ansvarar för den allmänna städningen. �nskas monterst�dning beställs detta via monterservice i Servicecenter vilket �r förenat med en kostnad. Vi vill att alla montrar ska vara städade i god tid före mässans öppnande, dock senast kl. 20.00 kvällen innan m�ssan öppnar. I dåligt städade montrar kan Kistamässan besluta om städning, <u>och det sker alltid på utställarens bekostnad.</u>
TAKHÖJD	Hall 1: 6,7 meter samt Hall 2: 10,0 meter
TILLAGNING AV SMAKPROVER SAMT INFO OM MATOS	P� m�ssan önskar många utställare bjuda på smakprover och tillaga dessa i montern. Vi ber er att tänka på att frånluft av matos �r begränsade och anpassa ert utbud därefter. Ta gärna med en kolfilterfläkt. Vänligen kontakta Kista M�ss-service i frågor som rör denna typ av installation i montern: All form av grillning i montern �r förbjuden. Om dina montergrannar störs av ditt matos så måste tillagning avbrytas eller förändras.
TIDIGARE INFLYTT	Extra inflyttningstid offereras. Kontakta ansvarig projektledare på Kista M�ss-service.
UTST�LLAR FÖRSÄKRING	Försäkring för montermaterial, utställda varor etc. tecknas automatiskt på en del m�ssor, <u>dock ej på alla m�ssor eller evenemang</u> . Vänligen kontrollera vad som gäller för ert evenemang. Beställningar till monter och utst�llarf�rs�kring, kontakta Kista M�ss-service, telefon: 08-506 650 00 (knappval 5) eller e-post: kistamasservice@easyfairs.com Kistamässan eller Kista M�ss-service påtar sig inget ansvar för era produkter före, under eller efter m�ssan!
UTST�LLARKORT	P� inflyttningsdagen skrivs era utst�llarkort ut hos v�rden i porten (via lastgården). Via mässans hemsida hittar du My Easyfairs där du enkelt registrerar din monterpersonal. Utst�llarkorten �r personliga och skall bäras under all tid ni vistas i hallen, det vill säga under inflyttning, utflyttning och m�ssdagar. Vid frågor, kontakta support.ffcr@easyfairs.com
VAJER/TELFER	Endast Kistamässans/Kista M�ss-services personal äger rätt att hänga upp vajrar i de fästen som finns för detta. Ritningar med mått- och viktangivelser skall sändas till Kistamässan minst 4 veckor innan arrangemanget, f�r godkännande. Monterbyggaren/utställaren ansvarar för att dessa byggnationer �r säkra och uppfyller alla gällande föreskrifter. Alla produkter som hängs upp måste vara säkrade, det gäller förutom

	<p>trossen även belysning, skyltar, vepor m.m. Kistamässan fritar sig helt från konstruktionsutförande och byggansvar, men äger rätten att besluta om ändringar/tillägg av vajerpunkter och säkringar, om Kistamässan anser att säkerheten så kräver. Dessa kostnader faktureras utställaren/monterbyggaren.</p> <p>Beställningar av vajerpunkter som inkommer försent kan vi inte garantera att de kommer att utföras. Om utställare/monterbyggare önskar arbeta med egen höjdlift måste ansökan om detta göras hos Kistamässans säkerhetsansvarige. Kopia på godkänd utbildning för höjdlift skall bifogas ansökan. Om ansökan godkänns av Kistamässan, är det utställaren/monterbyggaren som ansvarar för att alla regler kring användande av höjdlift följs, och allt ansvar för eventuella skador/olyckor åligger utställaren/monterbyggaren.</p> <p>Maxvikten för vajerpunkter hall 1 är 100 kg per punkt (Kistamässan förbehåller sig rätten att sänka maxvikten om säkerheten så kräver). Maxvikten för vajerpunkter hall 2 är 150 kg per punkt (Kistamässan förbehåller sig rätten att sänka maxvikten om säkerheten så kräver). På vissa platser i Hall 2 kan den maximala belastningen per vajerpunkt ökas. Detta kräver då andra upphängningsanordningar, vilket också medför en merkostnad. Om detta behov skulle uppstå ber vi er kontakta Kistamässans säkerhetsansvarige. Vajerpunkter finns med ca: 5 meters mellanrum både i Hall 1 och Hall 2.</p>
VAKTHÅLLNING	<p>Kistamässan ombesörjer allmän vakthållning, <u>men påtar sig inget ansvar för utställda varor.</u> Extra bevakning av montern kan beställas via Kistamässans tekniska chef och är förenat med en kostnad. Vänligen boka detta senast 2 veckor innan evenemangets genomförande, kontakta Jan Torén på +46 (0) 8 506 650 49 eller Jan.Toren@easyfairs.com</p>
VÄGGAR	<p>Utställare med fristående montrar (Ö-monter med minst tre fria sidor) är skyldiga att skicka in ritning på eventuell vägguppyggnad för godkännande av Kista Mäss-service. Vid väggbyggnationer längre än 4 meter monterar Kistamässan stöd i form av stödbylgar, extra väggmoduler och liknande. På utställarens bekostnad kan dessa stöd i vissa fall ersättas med t.ex. säkerhetsvajer från tak, om utställaren så önskar. Konstruktioner högre än 2,50 meter kräver förankring mot tak med säkerhetsvajer.</p> <p>Väggsektionerna är normalt sett 1 meter breda och 2,5 meter höga med en tjocklek på ca: 34 mm och består av vitmålad MDF-skiva på en ram av trä. Konstruktioner högre än 2,50 meter <u>kräver</u> förankring mot taket med säkerhetsvajer. Monterväggarna kan inte belastas med stora tyngder, men reklamprodukter, tavlor och liknande upp till ca: 5 kg går bra. Det går bra att fästa dessa produkter med små spikar eller skruvar. Det är inte tillåtet att borra hål eller skruva i stora skruvar i väggarna. Det är inte heller tillåtet att måla väggarna med annat än vattenbaserad färg (upp till glans 5), eller att tapetsera väggarna. I de fall detta inte respekteras, eller att väggarna på annat sätt är att betrakta som förstörda (enl. Kista Mäss-service och/eller Kistamässans bedömning) debiteras utställaren. Väggarna skall rensas från stift, tejp m.m. av utställaren innan utflyttningen är slut. För kundanpassade väglösningar kontakta oss.</p> <p>Ritningar på väggbyggnationer måste alltid sändas in till: kistamasservice@easyfairs.com för godkännande</p>
VÄXTER	<p>Växter finns att hyra och/eller köpa. Ni finner vårt sortiment på vår onlineshop: www.kistamasservice.se</p> <p>Vid speciella önskemål, var god kontakta Kista Mäss-service, telefon: 08-506 650 00 (knappval 5) eller e-post: kistamasservice@easyfairs.com</p>